

Regulamin ewidencji i korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Rozdział 1 ***Postanowienia ogólne***

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. Zasady ewidencji i wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich w Szkole Podstawowej im. 24 Lutego 1863R.wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu.
2. Zasady ewidencji i przekazywania materiałów ćwiczeniowych.
3. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.
4. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną,

uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych,

podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,

materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,

materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,

rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,

wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2

Ewidencja podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne kupione dla uczniów, gromadzi się w bibliotece szkolnej i ewidencjonuje w księdze inwentarzowej darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. Materiały ćwiczeniowe – ze względu na ich jednorazowość – nie podlegają ewidencji.

Rozdział 3

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 4

1. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
1. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres trzech lat.
1. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom do bezpośredniego użytkowania bez obowiązku zwrotu.

§ 5

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 6

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część tych podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być wypożyczane oddzielnie) i również podlegają zwrotowi.
5. Uczniowie wypożyczają podręczniki lub materiały edukacyjne, które są zapisane na klasowej karcie wypożyczeń podręczników.

Rozdział 4

Obowiązki związane z wypożyczeniem

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Stan zwracanych podręczników będzie oceniała komisja złożona z wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

Rozdział 5

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie (o którym mowa w § 6 ust. 3) podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. poplamienie, zabrudzenie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie tych naruszeń. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy, uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zgubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były: płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie tych dodatków skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 9

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego stanowi dochód organu prowadzącego szkołę

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.